

Dans le cadre du développement de nos affaires et afin de renforcer notre équipe comptable, nous souhaitons engager pour notre siège à Oron, un(e)

Aide-comptable immobilier à 50-100 %

Votre mission :

- Saisie et paiement des factures pour les immeubles
- Gestion des rappels locataires et copropriétaires
- Préparation des dossiers contentieux
- Passation des écritures et consolidation des comptes bancaires
- Traitement des salaires concierges (à définir)

Profil souhaité :

- Expérience dans le domaine immobilier
- De nature agréable et de contact facile
- Rigoureux, organisé et précis
- Autonome
- Esprit d'équipe
- Sens des responsabilités

Nous offrons :

- Une collaboration étroite avec une équipe de professionnels
- Un environnement de travail agréable et familial
- 5 semaines de vacances

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature avec les annexes usuelles, qui est à nous transmettre à l'adresse électronique suivante : isabel.bugio@savaryimmobilier.ch